

pri ma)

Klein-
walsertal

**JOBPORTAL
ANLEITUNG**



PriMa Jobportal

Als Genossenschaftsmitglied haben Sie die Möglichkeit Ihre offenen Stellenangebote auf dem [Jobportal von PriMa](#) zu inserieren.

a) Unternehmen auswählen:



Sollte Ihr Unternehmen bereits im Drop-Down Menü enthalten sein, können Sie dieses per Click auswählen. Die bei **Ersteingabe** hinterlegten Unternehmensinformationen werden der Stellenanzeige automatisch hinzugefügt.

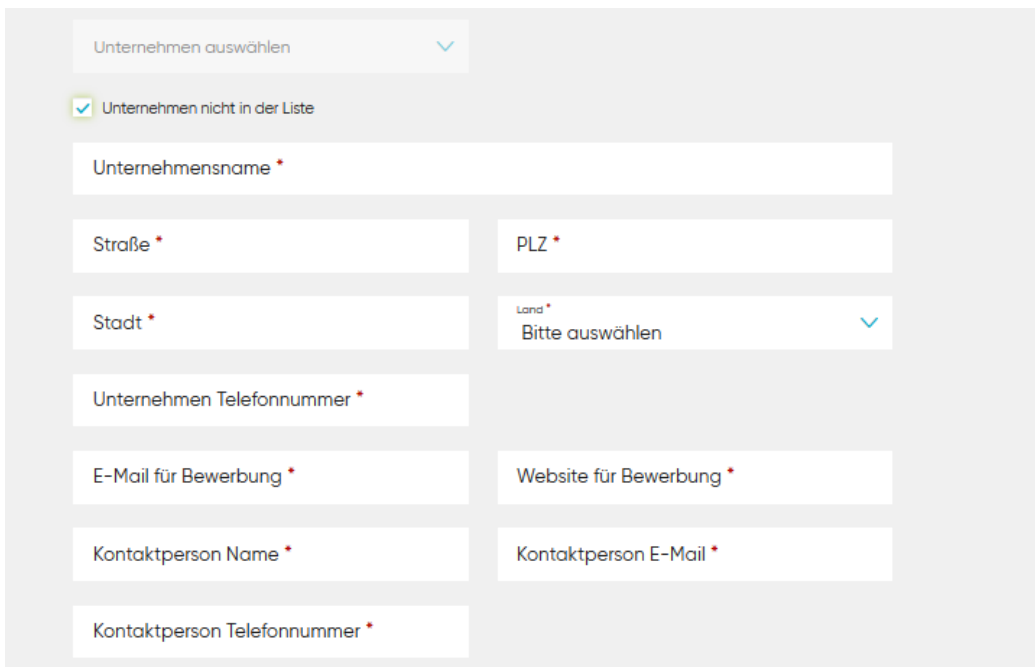
Mit Hilfe der [„Vorschau“-Funktion](#) können Sie die Unternehmensinformationen überprüfen. Sollten hier Änderungen nötig sein, teilen Sie uns diese gerne per Mail (prima@kleinwalsertal.com) mit.

b) Erst-Eingabe Unternehmen:

Wenn das gewünschte Unternehmen noch nicht gelistet ist, können Sie dieses durch anhängen der Option „Unternehmen nicht in der Liste“ neu anlegen.

Bitte beachten Sie:

Nach Ersteingabe der Informationen steht das neue Unternehmen für zukünftige Stellenanzeigen im Drop-Down-Menü zur Auswahl bereit. Die bei Ersteingabe hinterlegten Informationen werden auch für weitere Stellenanzeigen verwendet.

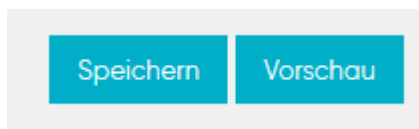
The image shows a form titled 'Unternehmen auswählen' with a dropdown arrow. Below the title is a checked checkbox labeled 'Unternehmen nicht in der Liste'. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Unternehmensname', 'Straße', 'PLZ', 'Stadt', 'Land' (with a dropdown arrow and the text 'Bitte auswählen'), 'Unternehmen Telefonnummer', 'E-Mail für Bewerbung', 'Website für Bewerbung', 'Kontaktperson Name', 'Kontaktperson E-Mail', and 'Kontaktperson Telefonnummer'.

Jobdetails hinterlegen:

Die Jobdetails können Sie tlw. via Dropdown auswählen. Sollte der gewünschte Jobtitel nicht zur Auswahl stehen, schreiben Sie uns bitte eine Mail (prima@kleinwalsertal.com), so kann geprüft werden, ob eine Ergänzung erforderlich ist. Je nach gewähltem „Jobtitel“ wird dem Stellenangebot eine Kategorie (Küche/Service/Rezeption) automatisch hinzugewiesen. Der interessierte Bewerber kann im Jobportal die inserierten Jobs nach der Kategorie selektieren.

Vorschau Stellenanzeige und Veröffentlichung:

Die Stellenanzeige wird durch den Button „Speichern“ gesichert und veröffentlicht. Um Ihre Stellenanzeige vor Veröffentlichung nochmals zu prüfen, können Sie diese mit der „Vorschau“-Funktion anzeigen lassen und die Eingabe überprüfen und falls nötig Änderungen vornehmen.



Deaktivieren/Entfernen der Stellenanzeige:

Sollte die veröffentlichte Stellenanzeige nicht mehr benötigt werden, informieren Sie uns per Mail (prima@kleinwalsertal.com), dann deaktivieren wir die Stellenanzeige für Sie. Sobald die Bewerbungsfrist in der Vergangenheit liegt, wird der Job automatisch vom Jobportal entfernt.